

Leitfaden: Medialeistungen & Eintrag Ausstellerverzeichnis

Mit dieser Anleitung:

- Richten Sie Ihren Zugang zum Aussteller-Hub ein oder loggen sich dort mit vorhandenen Zugangsdaten ein!
- Buchen Sie online Ihre Medialeistungen wie bspw. die Darstellung Ihres Logos!
- Pflegen und veröffentlichen Sie Ihren Ausstellereintrag im Ausstellerverzeichnis online!

🔑 **Ergebnis:** Ihr Unternehmen ist online im Ausstellerverzeichnis vertreten und für Ihre Besucher durch interessante Inhalte besser sichtbar.

Unsere Systeme im Überblick

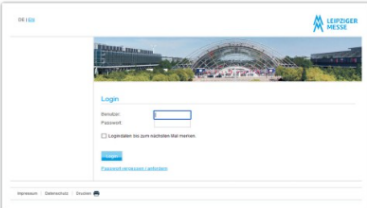
- **Aussteller-Hub**
→ zentraler Einstieg für das Buchen von Medialeistungen und Pflege Ihres Webauftritts
- **Shop für Medialeistungen**
→ zusätzliche Marketing-Leistungen buchen
- **Eintrag im Ausstellerverzeichnis**
→ Ihr öffentlicher Eintrag im Ausstellerverzeichnis auf der jeweiligen Messe-Website
- **Shop für Dienstleistungen (mit separaten Login-Daten)**
→ z. B. Standbau, Technik, Parkplätze

Teilen

WILLKOMMEN IM AUSSTELLER-HUB

Mit einem Klick gelangen Sie bequem in alle Systeme der Leipziger Messe.

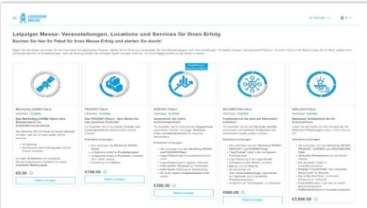
Bitte beachten Sie: Für den **Shop für Dienstleistungen** benötigen Sie **eigene Login-Daten**, die Ihnen mit der **Standzuteilung** zugesendet werden.



Shop für Dienstleistungen

Als angemeldeter Aussteller bestellen Sie hier Möbel, Strom, Parktickets uvm. für Ihren erfolgreichen Messeauftritt.

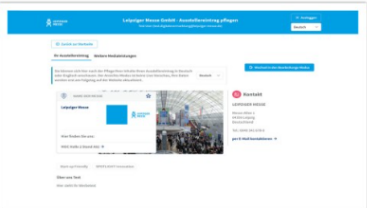
Dienstleistungen bestellen



Shop für Medialeistungen

Bestellen Sie zusätzliche Medialeistungen und erhalten Sie mehr Sichtbarkeit im Ausstellerverzeichnis und auf der Messe.

Shop für Medialeistungen



Eintrag im Ausstellerverzeichnis

Pflegen Sie Ihre gekauften Leistungen (Logo, Produkte, Werbebanner uvm.) für Ihre Präsenz im Ausstellerverzeichnis und auf der Messe.

Ausstellereintrag pflegen

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: Zugang zum Aussteller-Hub

🌐 Sprache der Website:

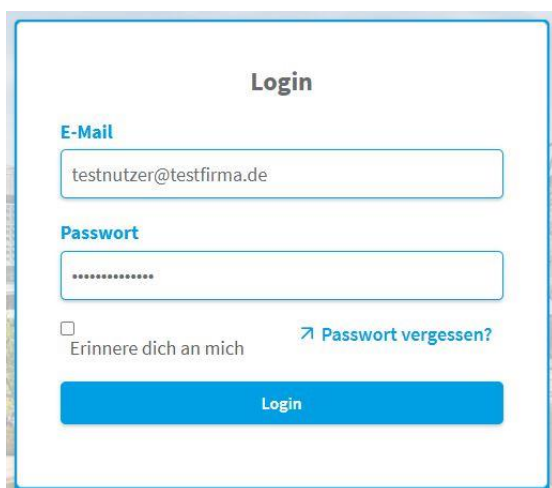
Die Website ist in Deutsch und Englisch verfügbar. Die Sprache wird automatisch für Sie im Aussteller-Hub eingestellt. Je nachdem, ob Sie die Auftaktmail in deutscher oder englischer Sprache erhalten, sind die Links zum Aussteller-Hub bereits vorher für Sie hinterlegt.

Zugang:

Die Zugangsdaten inkl. dem Link zum Aussteller-Hub erhalten Sie vom Team für Mediaservices in der Auftaktmail für Ihre Messe.

Login:

- E-Mail-Adresse des Messeorganisors
- Ihr Passwort



🔑 Pro Account ist **nur eine E-Mail-Adresse** hinterlegt. Ein Zugang reicht aus, auch wenn Sie mehrere Aussteller betreuen.

🔑 Sollte sich Ihr Messeorganisator ändern, müssen Sie dies bitte dem Projektteam bei der Leipziger Messe GmbH melden. Bis die Änderung in allen Systemen synchron ist, dauert es i.d.R. zwei bis drei Werktage.

Zugang

- Nutzen Sie den Link aus der E-Mail des Teams für Mediaservices um Ihr Passwort anzugeben
- Folgen Sie dann den Anweisungen zur Registrierung auf Ihrem Bildschirm

Kein Passwort vorhanden?

- Klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“
- Geben Sie die E-Mail-Adresse ein
- Sie erhalten innerhalb von 15 Minuten eine E-Mail
- Folgen Sie dem Link zur Passwortvergabe

🔑 Achten Sie darauf, dass Sie den Zugang zur Mailadresse des Messeorganisors haben. Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie zum Aussteller-Hub weitergeleitet.

Schritt 2: Medialeistungen buchen

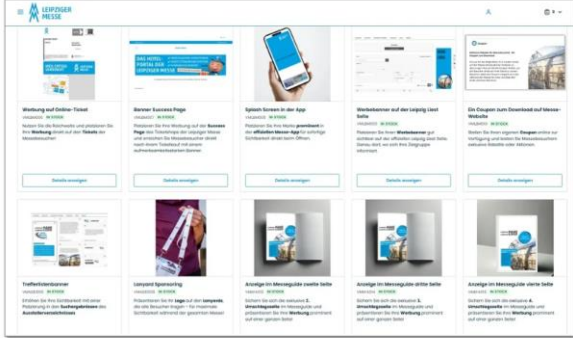
Willkommen im Shop für Medialeistungen!

Hier können Sie Ihren Messeauftritt ganz einfach erweitern und so für mehr Sichtbarkeit sorgen. Unsere fertig zusammengestellten Pakete kombinieren verschiedene Werbemaßnahmen, die optimal aufeinander abgestimmt sind und Ihren Auftritt wirkungsvoll unterstützen. Darüber hinaus finden Sie unter den Einzelleistungen zusätzliche Werbemöglichkeiten, die nicht Bestandteil der Pakete sind.

PAKETE



ZUSÄTZLICHE EINZELLEISTUNGEN



Hier können Sie Ihr Marketing-Grundpaket aufstocken oder zusätzliche Leistungen buchen.

So gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie den „Shop für Medialeistungen“
2. Wählen Sie gewünschte Leistungen aus
3. Legen Sie diese in den **Warenkorb** (oben rechts sichtbar)
4. Klicken Sie auf „Bestellung anlegen“

 **Bitte beachten Sie:**

- Erst mit der Bestellung ist der Kauf abgeschlossen
- Sie erhalten eine **Bestätigung per E-Mail**
- Ihre Leistungen stehen danach zur Pflege im Ausstellerverzeichnis zur Verfügung

Schritt 3: Ihren Eintrag im Ausstellerverzeichnis bearbeiten

So gehen Sie vor:

1. Öffnen Sie den Bereich „Eintrag im Ausstellerverzeichnis“
2. Wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus
3. Pflegen Sie Ihre Inhalte


Leipziger Messe GmbH - Ausstellereintrag pflegen
Test User (test.digitalevermarktung@leipziger-messe.de)

Ausloggen
Deutsch

Zurück zur Startseite

Ihr Ausstellereintrag Weitere Medialeistungen

Sie können sich hier nach der Pflege Ihrer Inhalte Ihren Ausstellereintrag in Deutsch oder Englisch anschauen. Der Ansichts-Modus ist keine Live-Vorschau, Ihre Daten werden erst am Folgetag auf der Website aktualisiert.

Deutsch

Wechsel in den Bearbeitungs-Modus

Name der Veranstaltung



Hier finden Sie uns:
Halle 2 Stand B02a →



Kontakt
LEIPZIGER MESSE GMBH TEST
Messe-Allee 1
04356 Leipzig
Deutschland
Tel.: 0049 341 678-0
per E-Mail kontaktieren →
<https://www.leipziger-messe.de>
Ihre Ansprechpartner

Start-up Friendly SPOTLIGHT Innovation

Ihr Ausstellereintrag Weitere Medialeistungen

Werbefbanner



Noch keine Inhalte gepflegt.

Newsletter Bannerwerbung nicht gekauft

Sie haben das Paket für Newsletter Bannerwerbung nicht gekauft. Um dieses Feature zu benutzen zu können besuchen Sie unseren Shop und erwerben Sie das passende Paket.

Newsletter Advertorial



Noch keine Inhalte gepflegt.

In dem Bereich „Ihr Ausstellereintrag“, bearbeiten Sie:

- Ihren Grundeintrag
- alle relevanten Inhalte für das Verzeichnis

Im Bereich „Weitere Medialeistungen“ können Sie:

- gebuchte Zusatzleistungen (z. B. Banner, Anzeigen) hochladen
- Formatvorgaben einsehen

⚠ Achten Sie auf die korrekten Formate und speichern Sie Ihre Uploads, sonst ist keine Veröffentlichung möglich.

Wichtige Hinweise:

- Nur **gebuchte Leistungen** können bearbeitet werden
- Felder, die Sie nicht bearbeiten können, sind nicht in Ihren bisher gebuchten Leistungen enthalten

Speichern & Anzeige:

- Änderungen werden automatisch übernommen
- Ihr Eintrag wird nach ca. 1-2 Std. im Ausstellerverzeichnis online sichtbar

 Sie können Ihren Eintrag jederzeit wieder bearbeiten.

Schritt 4: Weitere Dienstleistungen buchen

Für zusätzliche Services wie:

- Standbau
- Technik
- Parkplätze

→ wechseln Sie in den **Shop für Dienstleistungen**

Bitte beachten Sie:

- Der Zugang erfolgt mit separaten Zugangsdaten („Benutzer“ & „Passwort“)
- Diese erhalten Sie mit der Standzuweisung oder liegen Ihnen bereits als Bestandsaussteller vor

☒ Fertig!

Ihr Eintrag ist jetzt:

- im Ausstellerverzeichnis online sichtbar
- aktuell und bearbeitbar
- optimal für Besucher aufbereitet

Unterstützung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das **Team für Mediaservices**.

Kontaktdaten finden Sie:

- auf der jeweiligen Messe-Website unter **Kontakt → Mediaservices**
- oder in der Signatur der erhaltenen E-Mails

Wichtiger Hinweis: Warnung vor Betrügern

Die Leipziger Messe GmbH erstellt:

- das **Online-Ausstellerverzeichnis**
- sowie mögliche **Printerzeugnisse** (z.B. Messe-Guide oder Faltplan)

ausschließlich **hausintern**.

 **Bitte beachten Sie:**

- pflegen Sie Ihre Daten **nur über offizielle Kanäle**
- ignorieren Sie externe, kostenpflichtige Angebote

Falls Sie unsicher sind oder bereits kontaktiert wurden:

→ wenden Sie sich direkt an die **Leipziger Messe GmbH** oder den **AUMA e. V.**